

Утвержден приказом
Муниципального учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Качканарского городского округа»
от 09.01.2017 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

В МУ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Описание (анализ) коррупционных правонарушений			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного нарушения	Должности, при участии которых, возможно совершение коррупционных нарушений	Вероятные формы получения коррупционных выгод	
1.	Процесс административного управления				
1.1.	Административный контроль	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица	Начальник ЕДДС, заместитель начальника	Натуральная, денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
		Получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц.			Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.
1.2.	Рассмотрение обращений граждан	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Начальник ЕДДС, заместитель начальника	Натуральная, денежная	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.
2.	Процесс предоставления услуг				
2.1.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Взимание платы за проведенные работы, услуги, не включенные в перечень платных услуг, работ.	Начальник ЕДДС, заместитель начальника, инженер, старший оперативный дежурный.	Денежная	Предоставление прайс-листа цен на платные услуги. Проведение выборочных проверок администрацией.

		Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.			Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	Использование материальных средств.	Распоряжение имуществом учреждения в своих интересах и интересах третьих лиц.	Начальник ЕДДС, заместитель начальника, инженер.	Натуральная, денежная	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации.
3.	Процесс развития кадровых ресурсов				
3.1.	Прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения.	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении)	Начальник ЕДДС	Натуральная, денежная.	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
		Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.			
		Необъективная оценка деятельности оперативно-диспетчерского персонала и других сотрудников ЕДДС, завышение результативности труда.			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
3.2.	Проведение аттестации работников.	Необъективная оценка деятельности оперативно-диспетчерского персонала и других сотрудников ЕДДС, завышение результативности труда.	Начальник ЕДДС, заместитель начальника	Натуральная, денежная	Организация контроля деятельности администрации.

4.	Процесс материально-технического обеспечения				
4.1.	Финансово- хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Начальник ЕДДС, заместитель начальника, инженер.	Натуральная, денежная	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Проведение мониторинга цен, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок.
		Неформальные отношения должностного лица учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.			Исключение необходимости общения должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков.
		Склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актов выполненных работ.			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
		Списание товарно-материальных ценностей раньше установленного срока.			Повышение контроля при списании товарно-материальных ценностей.
4.2.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Начальник ЕДДС, инженер.	Натуральная, денежная	Организация работы по контролю деятельности инженера.
5.	Процесс обеспечения комплексной безопасности				
5.1.	Обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о	Начальник ЕДДС, заместитель начальника,	Натуральная, денежная	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного

	учреждения.	персональных данных клиентов и сотрудников учреждения.	инженер, старший оперативный дежурный, СПОЭВ .		поведения.
		Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия.			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»:

- 1) Начальник ЕДДС;
- 2) заместитель начальника;
- 3) инженер;
- 4) старший оперативный дежурный;
- 5) специалист по приему и обработке экстренных вызовов (СПОЭВ).